



Protocolo de Atención durante turno ético

San Miguel, 29 de septiembre 2020.

Estimados(as) apoderados(as):

Informo a ustedes, que a partir de esta semana, se realizará turno ético de martes a viernes de 09:00 horas a 13:00 horas. Los aspectos que se atenderán en dicho horarios son los siguientes:

- 1.- Retiro de material impreso.
- 2.- Retiro de textos escolares.
- 3.- Recepción de guías para subirlas a classroom. (En caso de no poder hacerlo desde su hogar).
- 4.- Completar formularios para aquellos estudiantes que no tienen internet o computador en el hogar.
- 5.- Entrevistas a apoderados que no puedan hacerse por pantalla.

Nota: Todas estas solicitudes deben hacerse previo agendamiento dado que no hay atención espontánea. Cualquiera de los 5 aspecto solicitados anteriormente, deben realizarse al correo electrónico de: primerciclo.direccionacademica@colegiochile.cl.

Para otras consultas y solicitudes no pedagógicas, dejo a ustedes los siguientes contactos:

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
Solicitudes para saber estado de pago de escolaridades y datos bancarios.	elizabethponcecolegiochile@gmail.com
Solicitudes de validación de transferencias bancarias – certificados de pago de escolaridad – atención de proveedores.	margaritacastrocampos@gmail.com
Coordinación para retiro de boletas de pago.	narcisocolegiochile@gmail.com
Atención de Funcionarios y Convenios.	marisoltapiacolegiochile@gmail.com
Proceso de Becas 2020 – 2021.	becascolegiochile2020@gmail.com
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
Coordinación para atención de casos escalados por el departamento de Administración y Finanzas.	claudialopezcolegiochile@gmail.com

Cabe reiterar que todas las personas que asistan al turno, deben llevar puesta su mascarilla.

Sin otro particular, se depide atentamente.

Lacey López
Dirección Académica
1º Ciclo Básico.