

Tutorial 4

CÓMO ADJUNTAR ARCHIVOS

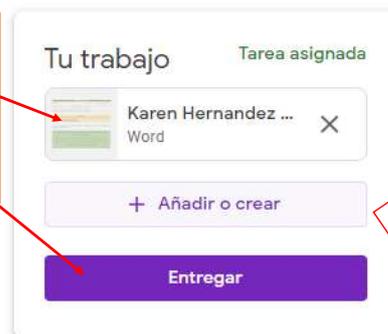
Uso de Classroom Modo Estudiantes

1

PARA PODER ENTREGAR LA TAREA TIENES 2 OPCIONES:

1.- Entregar el trabajo realizado On line.

(para esto es necesario solo presionar "Entregar" luego de haber resuelto la actividad)



2.- Adjuntar trabajo realizado off line. (el que descargaste para poder resolver la actividad)

Además de poder adjuntar imágenes u otros asociados a la actividad.

Clic en + Añadir o crear

2

Tu trabajo Tarea asignada

Karen Hernandez ... Word

+ Añadir o crear

- Google Drive
- Enlace
- Archivo

Crear

- Documentos
- Presentaciones
- Hojas de cálculo
- Dibujos

Al hacer clic, se te desplegará un menú con opciones referidas a que tipo de archivo quieres subir y/o Crear.

Inserta un archivo desde la nube virtual Google Drive

Inserta una página web (con información, imágenes o video)

Inserta un archivo desde tu computador

Opciones para añadir (insertar) archivos ya creados

Podrás crear Documentos de texto, Presentaciones, Hojas de cálculo o dibujos; Todo de manera On line, sin necesidad de tener instalados en tu computador los programas Word, Excel, PowerPoint, Paint.

Opciones para crear archivos.

3

Si seleccionamos la opción Archivo, se desplegará una ventana donde podrá arrastrar los archivos desde el escritorio o carpeta de su computador, o seleccionarlos.

Insertar archivos con Google Drive

Seleccionar Subir

Reciente Subir Mi unidad Destacados

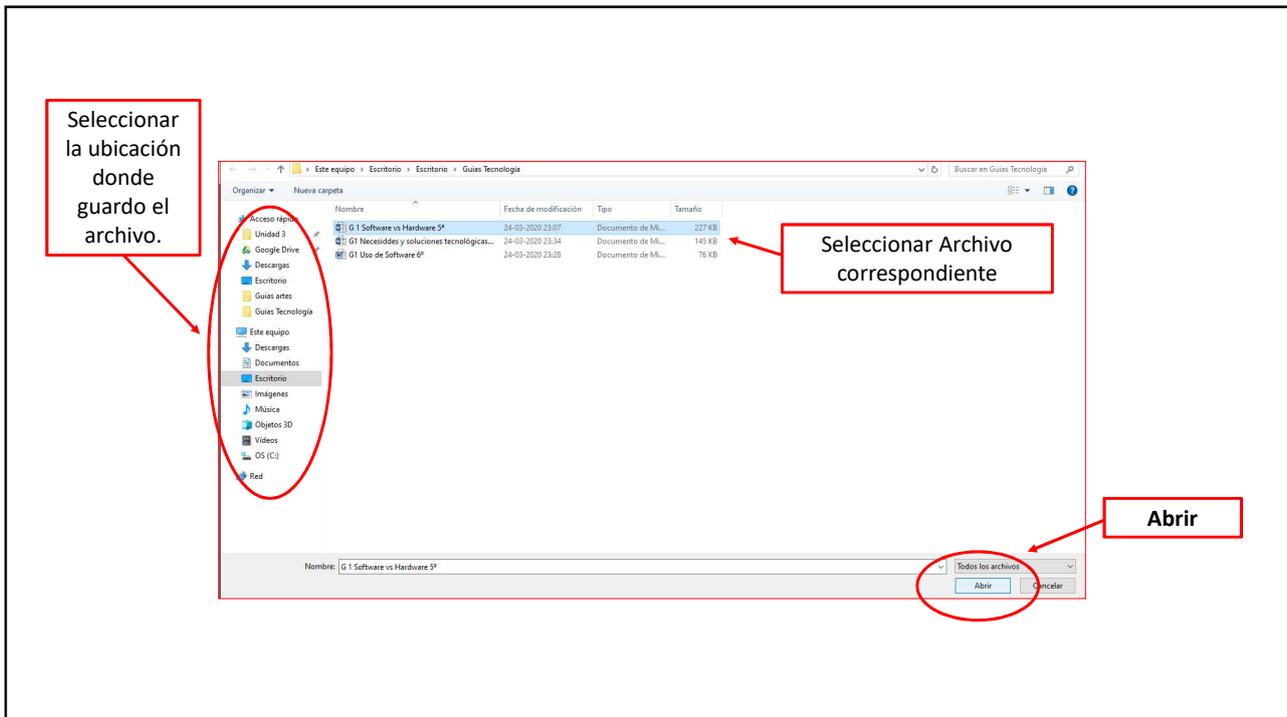
Arrastra los archivos aquí

Seleccionar archivos de tu dispositivo

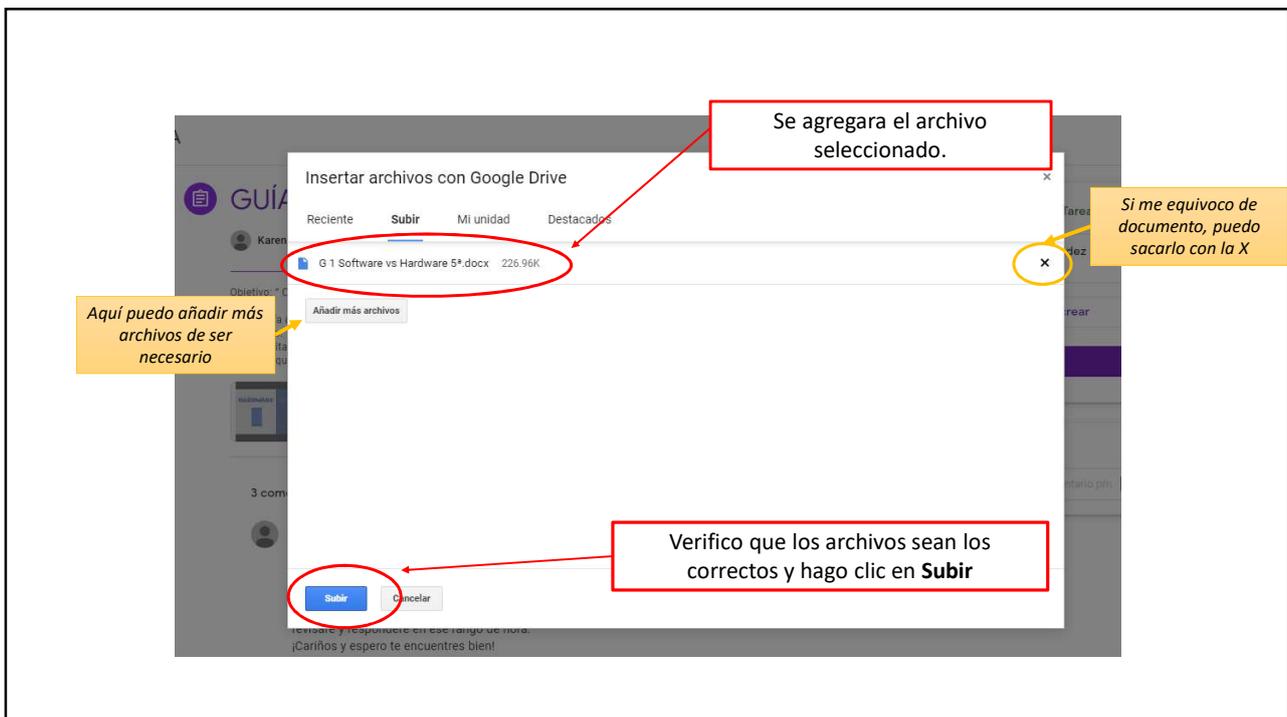
Clic en Seleccionar archivos de tu dispositivo

Subir Cancelar

4



5



6

The image shows a user interface for submitting work. On the left, a panel titled "Tu trabajo" (Your work) under the sub-header "Tarea asignada" (Assigned task) contains two file upload cards. The first card shows a file named "Karen Hernandez ..." of type "Word" with a close button (X). The second card shows a file named "G 1 Software vs H..." of type "Word" with a close button (X). Below these cards is a button "+ Añadir o crear" (Add or create) and a prominent purple button labeled "Entregar" (Submit). Below the "Entregar" button is a section for "Comentarios privados" (Private comments) with a text input field and a send button.

Annotations on the right side of the image provide instructions:

- A red bracket groups the two file cards, with a text box stating: "Luego de presionar **Subir**, se cargarán los archivos a la plataforma. Los archivos que aquí aparecen, son los que recibirá cada profesora o profesor, correspondiente a la entrega de tu tarea. Revisa que sean los correctos antes de entregar. Para eliminar alguno, presiona **X**".
- A red circle highlights the "Entregar" button, with a text box stating: "Clic en **Entregar**. Una vez realizado esto, se notificará a la profesora o profesor tu entrega de manera automática." A blue arrow points from this box to a grey button labeled "Anular" (Cancel).
- A text box below the "Anular" button states: "Luego de entregar, el botón **Entregar** se cambiará a **Anular**, si lo presionas, se cancelará la entrega de tu tarea y los profesores ya no podremos tener acceso a ella para revisarla, Deberás subirla nuevamente."