

Estimados Padres y Apoderados:

Junto con saludar y de acuerdo a la nueva etapa a comenzar con clases virtuales a través de video llamadas es que se estableció la necesidad de comenzar con un nuevo classroom corporativo que nos proporcione un mayor soporte y herramientas que permita la implementación y mantención de clases virtuales, a través de video llamadas por MEET.

Los pasos para activar el nuevo classroom son los siguientes:

1.- Generar una cuenta de Gmail: cada apoderado/a debe construir un correo personal asociado a su pupilo respetando la siguiente nomenclatura:

curso. nombre estudiante.apellido.primera letra segundo apellido @gmail.com

Ejemplo: correo del estudiante Gabriel Salazar Fuentes de 5ºA: <u>quintoa.gabriel.salazar.f@gmail.com</u>

Los estudiantes de 6º y 7º básico que crearon correo colegial en tecnología (con profesora Karen Hernández) pueden seguir usándolo y no crearse uno nuevo.

Esto tiene por objetivo hacer más fluida la interacción entre docente y estudiante, ya que él o la docente sabrá con quien está conversando y puede hacer un monitoreo efectivo de los aprendizajes.

2.- **Confirmar correo creado:** al crear el correo, deberá enviar mediante el mismo, una notificación a su respectivo profesor/a jefe para que pueda agregarlo al listado de estudiantes virtuales.

3.- **Invitaciones a estudiantes:** Una vez creado completado el paso anterior, el o la profesor/a jefe le enviará un correo con una invitación a cada estudiante de su curso, el estudiante solo debe hacer click en el botón **unirse** y ya estará participando en classroom.

Colegio Chile (Classr para mí ◄	' oom) <no-reply+6ed8dba3@classroom.google.com></no-reply+6ed8dba3@classroom.google.com>	22:18 (hace 2 minutos)	☆	*		
	Google Classroom					
H	tola:					
c c	olegio Chile (<u>evaluaciones.segundociclo@gmail.com</u>) te h <u>urso 5° A</u> .	a invitado a la clase				
	Colegio Chile					
	UNIRSE					

Listado de correos de profesores jefes:

Docente	JEFATURA	Correo Electrónico
Paula Sandoval	5ºA	lenguajeycomunicacion5basico@colegiochile.cl
Enzo Cruz	5ºB	historia5.6basico@colegiochile.cl
Viviana Cuevas	5ºC	matematicas5basico@colegiochile.cl
Andrea Flores	5ºD	ingles5.6basico@colegiochile.cl
Pedro Tello	6ºA	religionsegundociclo@colegiochile.cl
Luisa Cáceres	6ºB	matematicas6basico@colegiochile.cl
Francisca Gutierrez	6ºC	lenguajeycomunicacion6basico@colegiochile.cl
Andrea Molina	6ºD	ed.fisica5.6.7basico@colegiochile.cl
Carolina Reyes	7ºA	lenguayliteratura7basico@colegiochile.cl
Richard Montalva	7ºB	historia7.8basico@colegiochile.cl
Daniela Barrales	7ºC	matematicas7basico@colegiochile.cl
Mayra Oyanedel	7ºD	ingles7.8basico@colegiochile.cl
Karen Hernández	8ºA	art.y.tec.segundociclo@colegiochile.cl
Valentina Astudillo	8ºB	lenguayliteratura8basico@colegiochile.cl
Camila Sandoval	8ºC	matematicas8basico@colegiochile.cl
Oscar Delgado	8ºD	cienciasnaturales7.8basico@colegiochile.cl

Una vez que ingrese y dependiendo del curso vera la siguiente página principal



Paso 2. Trabajar o descargar material

Dirigirse a la pestaña "TRABAJO EN CLASES"

≡ 5°A	¢3 III 🔯
Novedades Trabajo en clase	Personas Calificaciones
5°A Código de la clase dxfqxed []	Seleccionar un tema Subir una foto
Comparte algo con tu clase	₽ ₽

Seleccionar una asignatura y luego descargar o trabajar en línea el material de estudio. Importante cada vez que usted baje un archivo debe guardarlo en su computador, cada vez que trabaje o edite el documento debe guardar los cambios.



Paso 3. Continuación del trabajo remoto en casa



Paso 4. Realizar consultas sobre el material entregado a través de plataforma, que es la forma que tienen estudiantes y profesores de interactuar.

Ingresar al curso y seleccionar la asignatura donde existan dudas

\equiv 5°A	No	ovedades	Trabajo en clase	Personas	Calificaciones	٤	<u>ن</u> ا نۇ	
		Educa	ción Física	y Salud				:
Todos los tem	as							
GEOGRAFÍA (H	HISTO	Andre	ea Molina publicó una n	ueva tarea: Guia	de Segunda Semana			:
Música	F	ublicado: 25 m	har.			0	0	
Psicopedagog	ía (Ap					Entregaron	Asignada	as
Lenguaje		Andream and a set of any set of any set of a set of	Guía de Unidad	de Abril				
Educación Fís	ica y		word					
Religión		Agre	egar un comentario de la <mark>cl</mark>				⊳	
⑦ Tecnología								

Comentar en sección indicada la duda y esperar a que el o la docente responda. Paso 5. Para enviar la guía respondida al docente debe pinchar en ícono



Una vez terminada la guía apretar ícono devolver

≡ Sexto A	Instrucciones Trabajo del alumno
Devolver 100 puntos	S
Todos los alumnos	Guía segunda semana
Ordenar por estado 👻	O O Asignadas
	Todas 👻 🗖

PLATAFORMA MEET

Para poder acceder a video llamadas el profesor jefe le enviara un correo a cada estudiante con una invitación a clases y se verá como en el siguiente ejemplo:

Para aceptar debe hacer click en el link donde dice INFORMACIÓN PARA UNIRSE. (indicado con flecha amarilla) Invitación: CLASES HISTORIA 5º A jue 2 jul 2020 9am - 9:45am (CLT) 🖶 🗵

(evaluaciones.segundociclo@gmail.com) Recibidos ×



Una vez que haga en click, se abrirá una ventana, con unos mensajes para permitir el uso de micrófono y cámara, usted siempre debe permitir



Una vez que usted acepta, podrás verificar el funcionamiento de tu cámara y tu micrófono, una vez que estés listo da click en el botón UNIRSE AHORA, y ya estarás dentro de tu clase para que puedas disfrutarla.



Ante alguna aclaración que requiera para este procedimiento debe escribir a Sr. Hugo Barraza, Director de segundo ciclo básico a <u>direccionsegundociclo@gmail.com</u>

Confiando en que todos, al colaborar responsablemente, hagamos de esta herramienta una oportunidad para avanzar en los aprendizajes de nuestros estudiantes y hacer frente positivamente a un periodo que necesita lo mejor de nuestra disposición y solidaridad.

> Atte, Unidad Técnico Pedagógica